# Лабораторна робота № 8. Злиття документів

## Короткі теоретичні відомості

Злиття документів - це дуже зручний спосіб створення багатьох документів за єдиним зразком. Прикладом може бути друкування рахунків, що розсилаються поштою усім абонентам деякої компанії. Кожний рахунок містить як загальну для всіх інформацію, так і індивідуальні дані кожного абонента, наприклад його прізвище, адресу, суму для сплати тощо.

У злитті беруть участь два файли: *Основний документ* і *Джерело даних*.

Джерелом даних може служити файл з таблицею *Word* (або файл бази даних іншого формату: Excel, FoxPro і т.п.), що містить індивідуальні дані всіх абонентів. Основний документ відіграє роль шаблона, що визначає вигляд рахунків. У місцях, куди повинні підставлятися індивідуальні дані абонентів, він містить *Поля злиття*, імена яких збігаються з найменуваннями стовпців в таблиці джерела даних.

У результаті злиття буде сформовано стільки рахунків, скільки рядків (записів) є в джерелі даних. Перед злиттям, інформацію в джерелі даних можна піддати сортуванню і фільтрації.

## Самостійно вивчіть тему:

Злиття документів у Word.

## Контрольні питання

1. Що таке злиття документів і для чого воно застосовується?
2. Що таке джерело даних, і який файл може виконувати його роль?
3. Як створити джерело даних?
4. Як створити основний документ і вставити в нього поля злиття?
5. Як при створенні основного документа здійснювати переключення між відображенням найменувань і значень полів злиття?
6. Як виконати злиття документів?
7. Як перед злиттям виконати сортування у джерелі даних?
8. Як перед злиттям виконати фільтрацію у джерелі даних?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище** |  **Ім’я** |  **По батькові** |  **Звертання** |  **1-я рядок адреси** |  **2-я рядок адреси** |  **Фізика** | **Математика** | **Інформатика** |
|  Сотникова |  Ірина |  Миколаївна |  Шановна |  вул. Польова, 4, кв.3 |  Київ 03107 | 4 | 4 | 5 |
|  Петренко |  Володимир |  Миколайович |  Шановний |  пл. Слави, 6, кв.128 |  Київ 04093 | 5 | 5 | 5 |
|  Крючко |  Борис |  Іванович |  Шановний |  ін. Перемоги, 7, кв.48 |  Київ 03055 | 2 | 3 | 4 |

 **. . .**

Рис. 6

**«Прізвище» «Ім'я» «По\_батькові»**

**«1-я рядок адреси»**

**«2-я рядок адреси»**

**«Звертання» «Ім'я» «По\_батькові» !**

Повідомляємо Вас, що перездача екзамену з фізики відбудеться 28 серпня 2017 р. в аудиторії 15.

Завідувач відділом

Рис. 8

**«Прізвище» «Ім'я» «По\_батькові»**

**«1-я рядок адреси»**

**«2-я рядок адреси»**

**«Звертання» «Ім'я» «По\_батькові» !**

Запрошуємо Вас, на загальні збори студентів і викладачів Ржищівського індустріально-педагогічного технікуму, присвячені початку нового навчального року, які відбудуться 30 вересня 2017 р. о 18:00 в актовому залі.

З повагою директор

Рис. 7

## Завдання для виконання

1. Створіть джерело даних у вигляді документа Word, що містить таблицю з інформацією про студентів (рис. 6). Заповніть в ній довільними даними приблизно 10 рядків так, щоб у списку були як відмінники, так і студенти, що мають незадовільні оцінки з фізики. Простежите, щоб перед таблицею не було жодних символів, у тому числі і недрукованих та запишіть файл джерела даних на диск.
2. Створіть основний документ типу *Документ на бланке*, але перед тим , як приступати до його редагування, відкрийте джерело даних, скориставшись:
*Рассылки / Начало слияния / Пошаговый мастер слияния.* Підключіть джерело даних.
3. Відредагуйте основний документ у вигляді шаблона листа (рис. 7), де жирним шрифтом у лапках показані місця вставки полів злиття. Вставка полів здійснюється: *Составление документа и вставка полей слияния / Вставить поле слияния*
4. Не забувайте ставити пробіли між полями злиття.
5. Користуючись кнопкою *Просмотр результатов* ви можете переключатися між відображенням кодів полів злиття і їх значеннями. Це дозволить вам побачити як виглядатиме документ після злиття і належним чином його відформатувати. При цьому переміщення по записах джерела даних здійснюється за допомогою кнопок , де в центрі відображається номер поточного запису. Якщо ви бажаєте включити цей номер і в сам документ, то натисніть кнопку *Добавить поле Word* і виберіть у списку поле *MERGEREC*.
6. Виконайте злиття документів у новий файл, що міститиме листи для відправлення всім студентам, перерахованим у джерелі даних.
7. Підготуйте ще один основний документ із повідомленням про дату і час перездачі екзамену з фізики (рис. 8). Перед злиттям виконаєте фільтрацію даних так, щоб це повідомлення було відправлено тільки тим, хто має заборгованість з цього предмету.
8. Методом злиття створіть документ, що містить листи з поздоровленнями усім відмінникам.